

Министерство культуры Челябинской области

ГБУДПО «Учебно-методический центр
по образованию и повышению квалификации
работников культуры и искусства Челябинской области»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДПО «Учебно-
методический центр
по образованию и повышению
квалификации работников
культуры и искусства
Челябинской области»



Е.В. Абрамова

Программа
Дополнительного профессионального образования

**«Менеджмент в художественном
образовании»**
(дистанционное обучение)

Челябинск 2022г.

Министерство культуры Челябинской области

Программа Дополнительного профессионального образования «**Менеджмент в художественном образовании**» (дистанционное обучение) / составители:

Мезенцева Л.В., начальник отдела дополнительного профессионального образования ГБУДПО «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области».

Эксперт: Иликпаева Татьяна Петровна, эксперт в сфере образования, отличник просвещения РСФСР.

Пояснительная записка

Программа ДПО «**Менеджмент в художественном образовании**» (дистанционное обучение) составлена согласно Приказа Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 года №499 г.Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и заместителей руководителя образовательного учреждения», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №18638 от 06.10.2010 г. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (редакция от 9 апреля 2018 года).

Создание программы «**Менеджмент в художественном образовании: нормативно - правовое регулирование деятельности учреждений дополнительного образования в условиях изменения законодательства**» (дистанционное обучение) продиктовано практической востребованностью в сфере дополнительного, специального среднего и высшего художественного образования и необходимостью непрерывного совершенствования деятельности руководителей и заместителей руководителя образовательной организации.

Актуальность данного курса продиктована проблемами совершенствования методов управления и постоянно находится в центре внимания руководителей образовательных учреждений. В этом отношении интерес представляет изучение теоретического аспекта управления ведущих специалистов ССУЗов, ВУЗов и управленческого опыта работы руководителей-практиков.

1. Цель реализации программы

Цель: совершенствование профессиональных (управленческих) компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации: должен уметь:

- использовать нормативные и правовые документы в своей деятельности;
 - анализировать локальные акты образовательной организации на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам в сфере образования, взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора);
 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - требования нормативных правовых актов, регулирующие образовательный процесс с учетом последних изменений;
 - изменения в контрольно-надзорной деятельности;
 - основы менеджмента, управления персоналом, основы управления проектами.

2. Планируемые результаты обучения

В задачи курса входит теоретическая, практическая и самостоятельная подготовка руководителей и заместителей руководителя образовательного учреждения к управленческой деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

-слушатель должен ознакомиться с новейшими исследованиями и получить углубленные знания в области менеджмента, управления персоналом, расширить профессиональные умения и навыки;

-слушатель должен уметь применить полученные знания в своей управленческой деятельности.

3. Содержание программы

Категория слушателей: руководители образовательных учреждений в сфере культуры и искусства (директор, заместитель директора, кадровый резерв, преподаватели).

Общий объем программы на одного слушателя: 18 учебных часов.

Сроки обучения: 2 дня

Формы обучения: очная с применением дистанционных технологий.

Режим занятий: лекционные, практические, самостоятельные занятия.

Формы работы: изложение теоретического материала проходит в лекционной форме (онлайн); практические занятия проводятся в форме семинарских занятий (онлайн); самостоятельные занятия проходят в форме самостоятельного изучения слушателями материалов курса.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Разделы	Теоретич.	Практ.	Самост	Общая трудоемкость	Формы контроля
1.	«Новое в образовательном законодательстве»	5 ч.	2 ч.	2 ч.	9 ч.	Промежуточная аттестация не предусмотрена
2.	«Нормативно-правовое регулирование на уровне образовательной организации»	4 ч.	2 ч.	2 ч.	8 ч.	Промежуточная аттестация не предусмотрена
	Итоговая аттестация		1 ч.		1 ч.	Тестирование
	Итого объем:	9 ч.	5 ч.	4 ч.	18 ч.	
	Итого объем программы на слушателя: 18 ч.	9 ч.	5 ч.	4 ч.	18 ч.	
	Итого на группу: 18 ч.					

Объем программы:

Теоретические формы реализации программы — 9 часов

Практические формы реализации программы — 5 часов

Самостоятельные формы реализации программы – 4 часов

Общее количество часов — 18 часов.

Календарный учебный график
 программы дополнительного профессионального образования
«Менеджмент в художественном образовании» (дистанционное обучение)

№ темы	Наименование раздела, тем	Всего часов	В том числе		
			Лекц.	Практич. занятия	Самост. занятия
	1 день	9	5	2	2
1.	«Новое в образовательном законодательстве»	9	5	2	2
1.1	Реформа контрольно – надзорной деятельности в РФ	1	1	-	-
1.2	Обзор изменений в образовательном законодательстве	6	3	2	1
1.3	Новые санитарные правила и правила противопожарного режима	2	1	-	1
	2 день	9	4	3	2
2.	«Нормативно-правовое регулирование на уровне образовательной организации»	8	4	2	2
2.1	Изменения в требованиях по делопроизводству в образовательной организации	1	1	-	-
2.2	Локальное регулирование образовательной деятельности в свете изменения законодательства в сфере образования	7	3	2	2
	Итоговая аттестация	1	-	1	-
	ИТОГО	18	9	5	4

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Тема 1.

«Новое в образовательном законодательстве»

Цели реформы. «Регуляторная гильотина». Изменения в контрольно-надзорной деятельности. Федеральный закон об обязательных требованиях.

Изменения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Новые подзаконные акты. Новые обязательные требования.

Обзор изменений по противопожарным мероприятиям. Новые акты в сфере пожарной безопасности. Требования к документам по пожарной безопасности. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Практическая работа: технология анализа сайта образовательной организации на предмет соответствия новым обязательным требованиям законодательства.

Тема 2.

«Нормативно-правовое регулирование на уровне образовательной организации»

Нормативно-правовые акты, регламентирующие делопроизводство в образовательной организации. Номенклатура дел. Локальные акты: виды и формы.

Обязательные требования по регламентации деятельности органов управления образовательной организации. Регламентация деятельности образовательной организации по реализации прав участников образовательных отношений в соответствии с обязательными требованиями.

Практическое занятие: Регламентация деятельности образовательной организации по реализации прав участников образовательных отношений: рекомендации по содержанию локальных актов.

Самостоятельная работа: аудит наличия локальных нормативных актов на предмет соответствия требованиям законодательства.

4. Формы аттестации

Итоговая аттестация предусмотрена в форме тестирования (письменные ответы на контрольные вопросы по пройденным темам курса), входит в аудиторные часы. Дистанционно проходит в режиме обмена файлами.

5. Организационно-педагогические условия

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

ЛИТЕРАТУРА

1. Абрамова Е.В. Актуальные вопросы управления в учреждениях ДХО : Вып. 2 / Е.В. Абрамова. – Челябинск: УМЦ, 2007. – 172 с.
2. Абрамова Е.В. Информационный справочник : Вып 3 / Е.В. Абрамова. – Челябинск: УМЦ, 2006. – 72 с.
3. Абрамова Е.В. Информационный справочник : Вып 4 / Е.В. Абрамова. – Челябинск: УМЦ, 2006. – 81 с.
4. Абрамова Е.В. Информационный справочник : Вып 5 / Е.В. Абрамова. – Челябинск: УМЦ, 2007. – 156 с.
5. Абрамова Е.В. Информационный справочник : Вып 7 / Е.В. Абрамова. – Челябинск: УМЦ, 2008. – 172 с.
6. Абрамова Е.В. Информационный справочник : Вып 8 / Е.В. Абрамова. – Челябинск: УМЦ, 2009. – 105 с.
7. Абрамова Е.В. Информационный справочник : Вып 10 / Е.В. Абрамова. – Челябинск: УМЦ, 2010. – 117 с.
8. Абрамова Е.В. Информационный справочник : Вып 11 / Е.В. Абрамова. – Челябинск: УМЦ, 2011. – 69 с.
9. Абрамова Е.В. Информационный справочник : Вып 12 / Е.В. Абрамова. – Челябинск: УМЦ, 2012.– 82 с.
10. Государственная регламентация образовательной деятельности: вопросы теории и практика правоприменения: Монография / С. И. Фёклин, Г. Т. Алимов, Н. М. Ладнушкина. — М.: Книгодел, 2017. — 292 с.

11. «Новые сроки и состав документов в личных делах работников школы» /В. Янковая/ Справочник руководителя образовательного учреждения. – 2021. – №1. – С. 6 – 14.
12. Краснопольская М.Ю. Современные вопросы управления в образовательном учреждении : метод. рекомендации / М.Ю. Краснопольская. – Челябинск: УМЦ, 2009. – 29 с.
13. Самойлова Л.В. Аналитическая деятельность как основа эффективной организации образовательного процесса ДШИ / Л.В. Самойлова. – Челябинск: УМЦ, 2009. – 32 с.
14. Самойлова Л.В. Основы эффективного управления образовательным процессом ДШИ : метод. рекомендации для руководителей образовательных учреждений / Л.В. Самойлова. – Челябинск: УМЦ, 2005. – 14 с.
15. «Какую информацию и документы разместить на сайте образовательной организации», Материал из Справочной системы «Образование».
16. «Как организовать делопроизводство». В.И. Андреева Материал из Справочной системы «Образование».
17. «Устав: что содержит и как написать». И.В. Каракчиева, Материал из Справочной системы «Образование».

Библиотеки свободного доступа, интернет-ресурсы

<http://www.uspu.ru> – официальный сайт Уральского педагогического университета
<https://www.herzen.spb.ru> – официальный сайт Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена
<http://edu.nvsu.ru/kurs/55/> - официальный сайт центра развития карьеры
<https://vip.lobraz.ru/> - Справочная система «Образование».

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
Учебный кабинет № 401	Лекционные, практические и дистанционные занятия	Ноутбук, экран, проектор, компьютер, монитор, видеочамера Panasonic V770, цифровой диктофон ZOOM H5, микрофон петличный беспроводной, микрофон накамерный, модуль памяти SD 32 Gb, звуковоспроизводящие приборы (музыкальный центр), колонки, цифровое пианино, стол письменный, учебные парты, стулья, шкаф книжный, шкаф плательный

Дистанционные занятия проводятся в профиле «ГБУ ДПО УМЦ» на платформе для вебинаров Webinar 3.0. и канале «УМЦ г. Челябинск» на сайте-видеохостинге YouTube.

Учебно-методический центр располагает необходимой материально-технической базой для реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации.

Каждый слушатель обеспечен доступом к библиотечному фонду УМЦ.
Необходимая для реализации образовательной программы повышения квалификации учебная аудитория площадью 48,1 кв.м., на 19 посадочных мест.

**СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ,
УЧАСТВУЮЩЕМ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:**

В разработке и реализации программы дополнительного профессионального образования участвуют приглашенные ведущие специалисты ВУЗов, ССУЗов искусства и культуры Челябинской области и других областей России:

Иликпаева Татьяна Петровна, эксперт в сфере образования, отличник просвещения РСФСР;

Боричева Наталья Николаевна, директор МАУСОШ №24 г. Челябинск, Почетный работник образования.

ТЕСТ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе ДПО «Менеджмент в художественном образовании»
(дистанционное обучение)

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном:

- а) приказом Рособнадзора
- б) уставом ОО
- в) приказом Минпросвещения

2. Номенклатура дел:

а) систематизированный перечень заголовков дел, создаваемых в организации, с указанием сроков их хранения

б) совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку

в) документы, созданные организацией и оформленные в установленном порядке.

3. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения утверждается:

- а) приказом Рособнадзора
- б) приказом Росархива
- в) приказом Министерства культуры

4. С какой даты вводится в действие номенклатура дел:

- а) с 1 сентября
- б) с 1 января
- в) с 15 августа

5. Локальный нормативный правовой акт, устанавливающий правовой статус органа управления образовательного учреждения, структурного подразделения или основные процедуры реализации образовательным учреждением какого-либо из своих полномочий:

- а) инструкция
- б) положение
- в) порядок

6. Локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, издаваемый руководителем ОО для решения основных и оперативных задач, стоящих перед ОО.

- а) приказ
- б) правила
- в) инструкция

7. Локальный правовой акт, принимаемый, коллегиальными органами управления ОО:

- а) инструкция
- б) решение
- в) приказ

8. Совет обучающихся формируется по инициативе:

- а) руководителя ОО
- б) обучающихся
- в) родителей

9. Каким локальным актом регламентируется факт создания совета родителей:

- а) приказом руководителя ОО
- б) решением родительского собрания
- в) решением педсовета

10. Реализация права пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации осуществляется в соответствии с;

- а) локальным актом ОО
- б) приказом Министерства культуры
- в) решением учредителя

11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ОО:

а) из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОО.

б) из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов ОО.

в) из равного числа представителей обучающихся и педагогов ОО

12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяется:

- а) приказом Минпросвещения РФ
- б) локальным актом ОО

в) решением учредителя

13. Документы, подтверждающие обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выдаются обучающимся в случаях предусмотренных:

- а) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
- б) локальным актом ОО
- в) решением учредителя

14. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий регламентируется:

- а) локальным актом ОО
- б) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
- в) методическими рекомендациями Минпросвещения

15. Способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде при организации дистанционного обучения определяется:

- а) самостоятельно каждым педагогом
- б) локальным актом ОО
- в) по согласованию с обучающимися